



COMUNE DI GIOVINAZZO
Provincia di Bari

SETTORE 3°
GESTIONE DEL TERRITORIO
Servizio OO.pp. e patrimonio

n. 209

data 20-12-2012

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA

N. 828 del 31 DIC. 2012

Oggetto: *Copie in eccesso per la fotocopiatrice in noleggio presso il 3° Settore. Determinazione a contrattare. Contraente Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi Fulvio Antonio.*

emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151, comma 4, 183, comma 9, D. Leg.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4, comma 2 e 17, D. Leg.vo n. 165 del 30/03/2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 20/7/2012 di approvazione del bilancio;
- Della delibera di Giunta Comunale n. 152 del 23/10/2012 di approvazione del PEG.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 773 del 12/12/2012 è stato affidato alla Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi Fulvio Antonio avente sede in Bisceglie, Traversa Carrara Lamaveta, 62, il noleggio full service della fotocopiatrice Multifunzione Nuovo di Fabbrica digitale per il 3° Settore – Servizio OO.pp. e patrimonio, per il periodo dall'1/12/2011 al 30/11/2012;
- nella vigenza del predetto noleggio sono state previste n. 100.000 copie/stampe annue, salvo conguaglio a fine anno;
- la Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi Fulvio Antonio di Bisceglie, ha comunicato la lettura del contatore e risultano effettuate n. 8.658 copie (come da contratto) a € 0,02, oltre IVA, ciascuna;

Visto che la stessa, con nota acquisita al protocollo generale di questo Ente in data 13/12/2012 al n. 28028, ha presentato apposito preventivo di spesa dell'importo in € 173,16, oltre IVA in ragione del 21%, pari ad € 36,36, per un totale complessivo di € 209,52;

Visto che la spesa di € 209,52, IVA compresa, trova disponibilità al Cap. 250/7 del bilancio corrente;

DETERMINA:

La premessa forma parte integrale e sostanziale del presente atto:

- 1) **Approvare** il preventivo di spesa della Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi Fulvio Antonio avente sede in Bisceglie, Traversa Carrara Lamaveta, 62, P.IVA: 06871940729, acquisito al protocollo generale di questo Ente in data 13/12/2012 al n. 28028, relativo alle copie in eccesso effettuate dalla fotocopiatrice multifunzione in noleggio presso il 3° Settore – Servizio OO.pp. e patrimonio, come in atti, dell'importo di € 173,16, oltre IVA in ragione del 21%, pari ad € 36,36, per un totale complessivo di € 209,52;
- 2) **Impegnare** la spesa di € 209,52, IVA compresa, al Cap. 250/7 del bilancio corrente;
- 3) **Liquidare e pagare** alla Ditta Tecnufficio di Di Terlizzi Fulvio Antonio di Bisceglie la somma di € 209,52, IVA compresa, previa presentazione di fattura e redazione di atto tecnico-contabile;
- 4) **Dare atto** che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 5) **Dare atto, altresì**, che ad avvenuta esecutività del presente provvedimento sarà richiesto all'Avcp attribuzione del CIG;
- 6) **Subordinare** l'efficacia del presente provvedimento all'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'Art. 151, comma 4, del Dlgs.vo 18 agosto 2000, n. 267;
- 7) **Trasmettere** il presente provvedimento al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti in esecuzione dell'art. 183 e art. 184, comma 3, del D. Lgs.vo 267/2000.

Compilatore dell'atto: F.to Sig.ra Isabella Bavaro

IL DIRIGENTE 3° SETTORE
F.to Arch. Vincenzo Turturro

SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto dott. Angelo D. Decandia, Responsabile del Servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi degli artt.151 co. 4 e 153 co. 5, del D.Lgs. 18 agosto 200 n. 267, attestante la copertura finanziaria della spesa di € 209,52, con registrazione dell'impegno contabile n.....P.h.f..... al Cap. 250/7 del bilancio corrente. *SIOP n° 1337*

L'addetto dell'ufficio impegni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Angelo Domenico DECANDIA



PUBBLICAZIONE

Publicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 24

il - 7 GEN. 2013 e vi rimarrà per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE

f.to:



IL SEGRETARIO GENERALE

f.to: Dott.ssa Teresa De Leo

Copia conforme per uso amministrativo

GIOVINAZZO li - 7 GEN. 2013

