



# COMUNE DI GIOVINAZZO

PROVINCIA DI BARI

ASSESSORATO ALLA SOLIDARIETA' SOCIALE

P.zza Vittorio Emanuele II - - Tel./Fax 080/39495073 - C.F. 80004510725

Settore IV  
Polizia Municipale

n. 116

Data 27/12/2012

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA

N. 856 del 31 DIC. 2012

Oggetto: Approvazione spese postali per atti giudiziari.

Emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE:ll.);
- Degli artt. 4, comma 2° e 17, D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della Delibera di Giunta Comunale n. 152 del 23/10/2012 di approvazione del PEG;
- Della delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 20/07/2012, di approvazione del bilancio di previsione 2012.
- Del decreto sindacale n 3 del 2/10/2012 prot. 21319 con cui è stato conferito al Segretario generale l'incarico di dirigente ad interim del settore servizi alla città .

## Il Dirigente del IV° Settore

**Premesso** che nell'anno 2012 ormai in fase di chiusura, si è verificato un aumento considerevole del numero dei verbali emessi e che le stime di previsione per l'anno 2013 prevedono gli stessi accertamenti;

**Che** la fase di accertamento delle infrazioni rappresenta una prerogativa esclusiva degli organi di polizia stradale *ex art. 12 C.d.S.* mentre tutte le fasi accessorie meramente esecutive e materiali possono essere legittimamente affidate all'esterno ricavando economie di spesa o recupero di risorse umane da destinare ad altre attività ritenute maggiormente prioritarie per questa Amministrazione Comunale;

**Che** con determinazione dirigenziale n. 109 del 19/12/2012 di redazione dell'atto si approvava il progetto/offerta della Ditta Maggioli;

**Considerato che** a seguito dell'adeguamento dei dati ISTAT la spesa postale dell'atto di notifica è pari a € 7,20, per il ritiro del CAD (comunicazioni di avviso di deposito) e delle CAN (comunicazioni di avvenuta notifica) attualmente rispettivamente, pari ad € 4,30 e € 3,60;

**Ritenuto**, pertanto, impegnare la somma necessaria per un numero annuo presunto di 4.100 verbali che la Maggioli S.p.A, provvede ad anticipare per il costo della singola spesa postale di notifica, pari ad € 7,20, inoltre, tutte le spese postali per il ritiro delle CAD (comunicazioni di avviso di deposito) e delle CAN (comunicazioni di avvenuta notifica) attualmente rispettivamente, pari ad € 4,30 e € 3,60;

**Che** le spese postali non rappresentano un costo del servizio, ma una semplice anticipazione di un costo fisso previsto per le notifiche degli atti giudiziari che, comunque, l'Ente deve sostenere;

**Che** tutte le spese verranno fatturate con cadenza mensile, ed il Comando di Polizia Municipale dovrà provvedere al loro rimborso entro 30 giorni dalla data della fattura;

**Preso atto** che le spese di procedimento e di notifica dei verbali, a mezzo del servizio postale, oltre ad eventuali costi relativi all'emissione da parte del servizio stesso, relativa alle comunicazioni di avvenuto deposito o di avvenuta notifica CAD o CAN), così come espressamente previsto dal Codice della Strada, sono poste a carico dei trasgressori con l'addebito, a titolo di rimborso spese di accertamento, di gestione e di notificazione dei verbali al codice della strada;

**Che** è già stato adeguato l'importo da addebitare al trasgressore e/o obbligati in solido, tenendo conto del nuovo costo medio del procedimento amministrativo in una misura ritenuta congrua a compensare le spese, pari ad € 15,00 per ciascun atto;

**Atteso** che l'adozione del presente atto compete al Dirigente di Settore ai sensi dell'art. 109 del T.U.E.L. IL 267/2000

### Determina

Per le motivazioni espresse in premessa che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. **Di impegnare** la somma di € 29.520,00 sul cap. 478 del bilancio pluriennale

2012/2014 con riferimento all'esercizio finanziario 2013, necessaria per un numero annuo di 4.100 verbali, che la Maggioli S.p.A, dovrà provvedere ad anticipare per il costo della singola spesa postale di notifica, attualmente pari ad € 7,20, inoltre, tutte le spese postali per il ritiro delle CAD (comunicazioni di avviso di deposito) e delle CAN (comunicazioni di avvenuta notifica) rispettivamente pari ad € 4,30 e € 3,60;

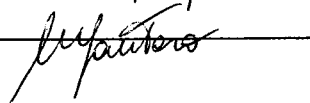
2. **Di dare atto** che le spese postali non rappresentano un costo del servizio, ma una semplice anticipazione di un costo fisso previsto per le notifiche degli atti giudiziari che, comunque, l'Ente deve sostenere.
4. **Di liquidare e pagare** con successivo atto di liquidazione tecnica e contabile alla Ditta Maggioli S.p.a. la somma di € 29.520,00 per l'anno 2013.
5. **Di dare atto** che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
6. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento al Settore Finanziario per i conseguenti adempimenti.

Il Dirigente del IV Settore  
f.to Dott. Filomeno Camporeale

#### Servizio Finanziario

Il sottoscritto Dott. Angelo Domenico Decandia , responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi degli artt. 151, comma 4°, 153 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000, attestante la copertura finanziaria della spesa di € 29.520,00 (con registrazione dell'impegno contabile n. 61 al Cap.478 del bilancio pluriennale 2012/2014 con riferimento all'esercizio finanziario 2013).

Impegno registrato contabilmente il 27/12/12

L'Addetto all'Ufficio impegni 

SIOPE 1322

Il Capo Settore Finanza  
f.to Dott. Angelo Domenico Decandia

PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune al n. 54 il - 8 GEN. 2013  
e vi rimarrà

per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE

*Adm*

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Teresa De Leo

---

Copia conforme per uso amministrativo

8 GEN. 2013

Giovinazzo, li



*T. De Leo*

---