

# COMUNE DI GIOVINAZZO

## Regolamento dell'Ufficio di Presidenza Del Consiglio Comunale

### INDICE

- Art. 1 Costituzione dell'Ufficio di Presidenza
- Art. 2 Cessazione, decadenza e surroga
- Art. 3 Presidenza
- Art. 4 Compiti di collaborazione con il Presidente del Consiglio
- Art. 5 Organizzazione delle attività del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari
- Art. 6 Piano dei lavori del Consiglio Comunale
- Art. 7 Compiti dell'Ufficio di Presidenza
- Art. 8 Questioni interpretative del Regolamento interno del Consiglio Comunale
- Art. 9 Proposte di modifica al Regolamento interno del Consiglio Comunale
- Art. 10 Validità delle sedute e deliberazioni
- Art. 11 Prerogative e modalità di funzionamento
- Art. 12 Ruolo di rappresentanza dell'Ufficio di Presidenza
- Art. 13 Diritti dei componenti
- Art. 14 Norma finale

**Art. 1**  
**(Costituzione dell'Ufficio di Presidenza  
ed incompatibilità)**

1. I membri componenti l'Ufficio di Presidenza sono eletti dal Consiglio Comunale nella stessa seduta della elezione del Presidente del Consiglio, con le modalità di cui all'Art. 33 dello Statuto Comunale ed all'Art. 2 comma 2° del Regolamento del Consiglio Comunale.
2. I componenti dell'Ufficio di Presidenza restano in carica sino alla nomina dei nuovi membri, salvo i casi di impedimento permanente. Qualora, oltre al Presidente, non siano in carica almeno due componenti, l'Ufficio di Presidenza non può operare.

**Art. 2**  
**(Cessazione, decadenza e surroga)**

1. I componenti dell'Ufficio di Presidenza cessano dalla carica in caso di dimissioni e impedimento permanente.
2. Fermo restando il rapporto tra maggioranza ed opposizione, il Consiglio procede al rinnovo dell'Ufficio di Presidenza nell'ipotesi che venga presentata richiesta da parte dei 2/5 dei componenti il Consiglio Comunale, secondo quanto previsto dall'Art. 33 comma 4° dello Statuto Comunale.
3. Il rinnovo dell'Ufficio di Presidenza, ai sensi del precedente comma 2° e la surroga dei componenti, comunque cessati dalla carica, sono iscritti all'ordine del giorno dei lavori del Consiglio stesso, ai sensi dell'art. 3° comma 11° del regolamento del Consiglio Comunale, non prima di **10** giorni e non oltre **30** giorni dalla presentazione della richiesta.

**Art. 3**  
**(Presidenza)**

Il Presidente del Consiglio, o uno dei Vice Presidenti da lui delegato, convoca e presiede l'Ufficio di Presidenza.

**Art. 4**  
**(Compiti di collaborazione con  
il Presidente del Consiglio)**

1. Ferme restando le attribuzioni riservate dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti al Presidente del Consiglio Comunale, l'Ufficio di Presidenza:

- a) fissa le modalità per l'accesso del pubblico e per la massima pubblicizzazione delle sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari, anche con l'ausilio di strumenti radio-audiovisivi;
- b) organizza l'attività del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari, anche mediante la consultazione (singolarmente o in sede di conferenza) dei Presidenti dei Gruppi e delle Commissioni, all'uopo convocati;
- c) decide sulle richieste dei Consiglieri circa la procedura d'urgenza da riconoscere alle interrogazioni, alle interpellanze e alle mozioni;
- d) formula proposte in ordine ai provvedimenti necessari per assicurare ai Gruppi Consiliari mezzi, strutture e servizi per l'espletamento delle loro funzioni, in relazione alle esigenze comuni e alla consistenza numerica degli stessi;
- e) esamina le giustificazioni delle assenze dei membri del Consiglio Comunale dalle sedute del Consiglio stesso e ne propone i conseguenti provvedimenti;
- h) formula proposte di bilancio relative agli stanziamenti per il funzionamento del Consiglio, dell'Ufficio di Presidenza, delle Commissioni e dei Gruppi Consiliari.

2. Due Componenti dell'Ufficio di Presidenza – uno della maggioranza e uno della minoranza – designati dal Presidente del Consiglio, garantiscono l'ordinato svolgimento delle sedute consiliari ed il mantenimento dell'ordine, secondo le direttive del Presidente.

## **Art. 5** **(Organizzazione delle attività del Consiglio Comunale** **e delle Commissioni Consiliari)**

1. I Vice-Presidenti del Consiglio partecipano alle riunioni della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi Consiliari.

2. Nel caso di mancato accordo tra i Presidenti dei Gruppi Consiliari, l'Ufficio di Presidenza predispone autonomamente la data di convocazione delle sedute del Consiglio Comunale.
3. Il Presidente del Consiglio Comunale, sentito l'Ufficio di Presidenza, promuove l'esame congiunto, da parte di più Commissioni, di argomenti di interesse comune.
4. Se una proposta di deliberazione riguarda materie non contemplate espressamente nella deliberazione istitutiva delle Commissioni, il Presidente del Consiglio ne attribuisce l'esame alla Commissione che si occupa di materie analoghe o affini.
5. Nel caso in cui sia controversa o dubbia la competenza, il Presidente del Consiglio, sentito l'Ufficio di Presidenza, promuove la convocazione congiunta di più Commissioni, per le determinazioni del caso.
6. Nel caso in cui, su questioni anche interpretative del Regolamento delle Commissioni Consiliari che dovessero essere sollevate nel corso delle sedute delle Commissioni stesse, la decisione del Presidente sia contestata da Consiglieri che rappresentano almeno **5** voti, la stessa è rimessa all'Ufficio di Presidenza, che è tenuto a decidere con la massima tempestività.

#### **Art. 6**

##### **(Piano dei lavori del Consiglio Comunale)**

1. Ferme restando le competenze e le prerogative del Presidente del Consiglio, della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi e dei Consiglieri, dettate da norme legislative, statutarie e regolamentari, l'Ufficio di Presidenza, sentiti il Sindaco e i Presidenti dei Gruppi Consiliari, organizza l'attività del Consiglio Comunale definendone il piano dei lavori, nell'ambito del quale viene stabilito il numero di sedute da riservare alla discussione:
  - a) dei problemi di interesse generale;
  - b) dei provvedimenti deliberativi;
  - c) degli ordini del giorno, delle mozioni, delle interrogazioni e delle interpellanze.

#### **Art . 7**

##### **(Compiti dell'Ufficio di Presidenza)**

## 1. L'Ufficio di Presidenza:

- svolge funzioni di organo di garanzia a tutela dei diritti dei Consiglieri Comunali riconosciuti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti;
- cura il corretto funzionamento di tutte le articolazioni del Consiglio;
- formula proposta di bilancio relativa agli stanziamenti per il funzionamento del Consiglio, dell'Ufficio di Presidenza, delle Commissioni e dei Gruppi Consiliari. L'utilizzo dei locali, delle attrezzature, dei servizi e delle spese d'ufficio e di economato assegnati all'Ufficio di Presidenza avviene su disposizione del Presidente, sentiti i Vice Presidenti ed il Segretario Generale, fermo restando che l'esecuzione dei provvedimenti da assumere è sotto la responsabilità diretta del Dirigente;
- determina, nel rispetto della normativa vigente, la misura dell'indennità di missione o trasferta e del rimborso delle spese sostenute dai Consiglieri per l'esercizio del loro mandato;
- autorizza la costituzione di più gruppi misti in seno al Consiglio, composti ciascuno da almeno 3 Consiglieri;
- esprime parere preventivo in ordine alle iniziative di partecipazione, da parte dei Consiglieri Comunali, a convegni, congressi, viaggi di studio, il cui onere ricada sull'Amministrazione;
- invita in Consiglio persone esterne allo stesso, quando venga ritenuta utile una audizione in relazione all'esame di specifici problemi o anche di singole deliberazioni;

- provvede, con apposito Regolamento, al cerimoniale ed a tutti i servizi interni del Consiglio;
  - vigila sull'archivio degli atti del Consiglio Comunale per il tramite del competente Dirigente;
  - esprime pareri su questioni relative ad interpretazioni del presente Regolamento;
  - decide su tutte le altre questioni che ad esso siano deferite dal Presidente;
  - organizza, in esecuzione dell'art. 33 dello Statuto, nell'ambito del Servizio "Segreteria Generale", apposito ufficio che possa fornire entro 24 ore, su richiesta di ciascun Consigliere Comunale, tutte le copie delle proposte di deliberazione, degli allegati alle stesse, delle deliberazioni assunte dal Consiglio e dalla Giunta Comunale e di ogni altro documento richiesto e non secretato, al fine di garantire la più ampia e completa informazione ai Gruppi Consiliari ed ai singoli Consiglieri Comunali. L'Ufficio di Presidenza garantisce a ciascun Consigliere Comunale una tempestiva informazione anche mediante posta elettronica;
  - istituisce una pagina all'interno del sito Internet istituzionale sul quale dovranno essere permanentemente rese disponibili in formato elettronico Statuto, Regolamenti, deliberazioni di Consiglio Comunale, di Giunta Comunale, determinazioni dirigenziali, contratti di appalto o concessioni pubbliche posti in essere dal Comune di Giovinazzo, al fine di garantire la massima informazione sull'attività amministrativa comunale.
2. Ai lavori dell'Ufficio di Presidenza partecipano il Segretario Generale ed i Dirigenti che, di volta in volta, l'Ufficio di Presidenza riterrà opportuno.
  3. In caso di elezione per il rinnovo naturale del Consiglio Comunale, l'Ufficio di Presidenza continua ad esercitare le proprie funzioni in analogia e conformità a quanto disposto dall'art. 38 comma 5 del T.U.E.L. n. 267/2000.
  4. L'Ufficio di Presidenza, su richiesta di singoli Consiglieri, può, sentiti i Presidenti dei Gruppi, proporre al Presidente del Consiglio di fissare, al di fuori del calendario, sedute di Consiglio Comunale per risposte alle "interrogazioni a risposta orale" e alle interrogazioni alle quali non sia stata fornita risposta scritta.
  5. L'Ufficio di Presidenza si pronuncia sulle questioni pregiudiziali, sospensive e sulle mozioni d'ordine, qualora la decisione assunta direttamente dal Presidente del Consiglio Comunale sia stata contestata da un terzo dei Consiglieri. Ove la decisione dell'Ufficio di Presidenza non sia unanime o venga mantenuta l'opposizione di un terzo dei Consiglieri, decide il Consiglio Comunale, con votazione palese, senza discussione.

6. Ferma restando la facoltà dei Consiglieri Comunali di richiedere l'esame preventivo delle proposte di deliberazioni iscritte all'ordine del giorno del Consiglio Comunale in Commissione Consiliare, l'Ufficio di Presidenza su iniziativa del Presidente del Consiglio stabilisce quali proposte di deliberazioni, oltre a quelle specificamente indicate dal Sindaco o dagli Assessori, debbano essere inviate all'esame preventivo delle predette Commissioni.

**Art. 8**  
**(Questioni interpretative del Regolamento  
del Consiglio Comunale)**

1. L'Ufficio di Presidenza si pronuncia, nel corso della seduta consiliare, sulle questioni di interpretazione del Regolamento del Consiglio Comunale e su ogni altra questione di natura procedurale dallo stesso non regolamentata, qualora la decisione assunta direttamente dal Presidente sia stata contestata da almeno un terzo dei Consiglieri Comunali. La decisione dell'Ufficio di Presidenza viene adottata nella prima seduta consiliare successiva, quando non derivi pregiudizio dalla sospensione dell'argomento in trattazione.
2. Qualora l'interpretazione non sia unanime, i membri dissenzienti dell'Ufficio di Presidenza possono riferire in merito al Consiglio Comunale e chiedere allo stesso di stabilire, con votazione, l'interpretazione autentica della norma, dopo che abbiano parlato non più di un Consigliere a favore e uno contro l'interpretazione contestata.

**Art. 9**  
**(Proposte di modifica al Regolamento  
del Consiglio Comunale)**

1. L'Ufficio di Presidenza propone al Consiglio le modifiche e le aggiunte al Regolamento del Consiglio, esamina e valuta le proposte di modifica del Regolamento stesso presentate da Consiglieri, prima del loro invio alla Commissione Consiliare competente e della presentazione in Aula.
2. Le proposte di modifica o integrazione del Regolamento, siano esse di iniziativa dell'Ufficio di Presidenza o di Consiglieri, vengono iscritte all'ordine del giorno del Consiglio Comunale entro il termine massimo di **30** giorni dalla loro presentazione, con allegate la relazione dell'Ufficio di Presidenza e le eventuali osservazioni della Commissione Consiliare competente.

3. L'Ufficio di Presidenza, in caso di proposte di iniziative consiliari alternative, di modifica o di integrazione del Regolamento del Consiglio Comunale, può, sentiti i proponenti, disporre la redazione di un testo unificato.
4. In caso di opposizione da parte dei sottoscrittori, le proposte, su relazione dell'Ufficio di Presidenza, devono essere messe in discussione presso la Commissione Consiliare competente e in Consiglio Comunale, seguendo l'ordine cronologico di presentazione.

#### **Art. 10**

##### **(Validità delle sedute e delle deliberazioni)**

1. Le sedute dell'Ufficio di Presidenza sono valide qualora siano presenti almeno tre membri.
2. L'Ufficio di Presidenza delibera a maggioranza dei presenti; a parità di voti prevale quello del Presidente.
3. Di ogni seduta viene redatto, in forma sintetica, un verbale.
4. È fatta salva in ogni caso la facoltà di far verbalizzare proprie dichiarazioni da parte dei singoli componenti.
5. Il verbale, redatto da un dipendente dell'Ufficio di Segreteria di cui al successivo art. 11, è approvato dall'Ufficio di Presidenza nella prima seduta successiva.

#### **Art. 11**

##### **(Prerogative e modalità di funzionamento)**

1. All'Ufficio di Presidenza sono riconosciuti gli spazi, gli strumenti e il personale necessari per lo svolgimento delle funzioni d'istituto.
2. L'Ufficio di Presidenza si riunisce, di norma, 3 volte al mese, escluso il mese di Agosto, in orari non coincidenti con le riunioni del Consiglio Comunale
3. Riunioni straordinarie possono essere disposte dal Presidente del Consiglio Comunale ogni volta che lo ritenga opportuno o su richiesta di almeno due componenti l'Ufficio di Presidenza, o del Sindaco, o di 7 Consiglieri, o di tre Gruppi Consiliari.
4. Alle riunioni dell'Ufficio di Presidenza partecipa con funzioni consultive il Dirigente responsabile del Servizio Consiglio Comunale.



5. L'Ufficio di Presidenza deve essere convocato entro 48 ore, ove tale richiesta sia stata presentata ai sensi del comma 3°.
6. Le riunioni dell'Ufficio di Presidenza non sono pubbliche.

#### **Art. 12**

##### **(Ruolo di rappresentanza dell'Ufficio di Presidenza)**

1. All'Ufficio di Presidenza deve essere comunicato, da parte dell'Ufficio Cerimoniale, il calendario delle manifestazioni.
2. Al Presidente del Consiglio, o suo delegato, è demandato il compito di rappresentare il Consiglio Comunale nelle pubbliche manifestazioni.

#### **Art. 13**

##### **(Diritti dei componenti)**

In relazione alle primarie funzioni attribuite dallo Statuto all'Ufficio di Presidenza, allo stesso si applica la normativa regolamentare propria delle Commissioni Consiliari permanenti.

#### **Art. 14**

##### **(Norma finale)**

Sono abrogate le norme del vigente Regolamento del Consiglio Comunale in contrasto con il presente Regolamento.